**Regulamin**

**uczestnictwa w konkursie grantowym „Liczy się pomysł”**

**I. Organizator**

Organizatorem konkursu „Liczy się pomysł” jest Ośrodek Działań Artystycznych Firlej

we Wrocławiu, zwany dalej Organizatorem.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie grantowym „Liczy się pomysł”.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie co najmniej dwóch najciekawszych wydarzeń kulturalnych, które zostaną zrealizowane na terenie jednego z osiedli: Grabiszyn-Grabiszynek, Gajowice lub Przedmieście Świdnickie.
3. Konkurs zakłada przyznanie jednorazowych grantów, a także wsparcie organizacyjne przez Organizatora dla wybranych wydarzeń.
4. Wydarzenia powinny mieć charakter kulturalny, artystyczny, kulturalno-społeczny lub kulturalno-edukacyjny (np. koncert, warsztaty, wystawa, spotkanie z pisarzem, przegląd filmowy).

**III. Uczestnicy**

Do konkursu mogą przystąpić grupy nieformalne składające się z co najmniej trzech osób powyżej 15 roku życia w tym przynajmniej jednej pełnoletniej. Uczestnicy konkursu, dalej zwani Wnioskodawcami muszą być związani z osiedlem Grabiszyn-Grabiszynek, Gajowice lub Przedmieście Świdnickie poprzez udokumentowane zamieszkanie, zatrudnienie, szkołę, prowadzenie działalności gospodarczej itp.

**IV. Nabór wniosków**

1. Projekty można zgłaszać za pomocą formularza będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, przesyłając go na adres mailowy: [konkurs@firlej.wroc.pl](mailto:konkurs@firlej.wroc.pl) lub zostawiając w biurze Ośrodka Działań Artystycznych Firlej (ul. Grabiszyńska 56,   
   1 piętro).
2. Wniosek należy złożyć w terminie od **18.01.2019 r.** do **04.03.2019 r.**
3. W trakcie naboru będą odbywały się dyżury, podczas których będzie można skonsultować się i wyjaśnić wątpliwości związane z wypełnianiem lub składaniem wniosków. W celu konsultacji można kontaktować się drogą mailową: [konkurs@firlej.wroc.pl](mailto:konkurs@firlej.wroc.pl), telefonicznie 692 42 42 29, lub w biurze Organizatora od 8.00 do 16.00

**V. Zasady przyznawania grantów**

1. Pula konkursowa wynosi 4 tysiące złotych brutto. Wnioskodawcy mogą wnosić

o wsparcie w kwocie do 2000 złotych brutto na podstawie zgłoszonego do wniosku kosztorysu. W przypadku kiedy wydatki w przedstawionym budżecie zostaną uznane za niekwalifikowalne (*VII. Wydatki kwalifikowalne*, str. 3) bądź nieadekwatne do realizacji projektu, przyznana kwota może zostać o nie pomniejszona. Projekty finalistów będą nagradzane aż do wyczerpania puli konkursowej. Przewidziane są co najmniej dwie nagrody.

1. W pierwszym etapie wnioski zostaną poddane ocenie formalnej przez komisję składającą się z przedstawicieli Organizatora, oceniającą projekty pod względem formalnym. Karta oceny formalnej znajduje się w załączniku nr 2. Wyniki oceny formalnej będą opublikowane na stronie [www.firlej.wroc.pl](http://www.firlej.wroc.pl/) do 7 dni po zakończeniu terminu składania wniosków, a autorzy projektów zostaną o nich poinformowani drogą mailową.
2. W drugim etapie zwycięzcy wyłonieni w pierwszym etapie konkursu grantowego zostaną wyłonieni przez komisję złożoną z uczestników, którzy wzajemnie będą oceniać i głosować na projekty podczas spotkania**.** Jego data zostanie ustalona po ogłoszeniu wyników oceny formalnej na stronie [www.firlej.wroc.pl](http://www.firlaj.wroc.pl/). Projekty będą oceniane na podstawie karty oceny merytorycznej znajdującej się w załączniku nr 3. Wyniki zostaną ogłoszone tego samego dnia.
3. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

**VI. Realizacja projektu**

1. Zwycięskie projekty muszą zostać zrealizowane w ciągu trzech miesięcy od ogłoszenia wyników.
2. Ośrodek Działań Artystycznych Firlej zapewnia pomoc merytoryczną, a także zaplecze techniczne i lokalowe podczas realizacji projektów.
3. Wyłonione projekty będą realizowane pod opieką pracownika Ośrodka Działań Artystycznych Firlej.
4. Uczestnicy konkursu zobowiązani są na wyrażenie zgody na filmowanie   
   i fotografowanie swoich wydarzeń.
5. Z osobami odpowiedzialnymi za realizację zwycięskiego projektu Ośrodek Działań Artystycznych Firlej podpisze porozumienie o współpracy.

**VII. Wydatki kwalifikowalne**

1. Jako koszty kwalifikowalne rozumie się wydatki:
   1. adekwatne do realizacji projektu,
   2. racjonalnie oszacowane,
   3. poniesione w terminie trwania projektu,
   4. odpowiednio udokumentowane,
   5. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
   6. na zakupy rzeczowe (np. artykuły biurowe), jedynie gdy będą one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu.
2. W ramach grantu nie można tworzyć wydarzeń o charakterze komercyjnym, nastawionych na generowanie przychodu na rzecz organizatorów wydarzenia lub innych podmiotów.
3. Jako koszty niekwalifikowalne rozumie się wszystkie koszty niezawierające się

w punkcie nr 1.

1. Kosztem niekwalifikowanym jest także honorarium za koordynowanie projektu.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian   
   w regulaminie.

**IX. Dane osobowe**

Organizator, pozyskując dane osobowe uczestników konkursu zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.   
z 2018., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L Nr 119 s

2. W tym celu Organizator informuje uczestników Konkursu o zasadach przetwarzania ich danych osobowych dla potrzeb organizacji oraz przeprowadzenia Konkursu (klauzula informacyjna znajduje się w Formularzu zgłoszeniowym). Jednocześnie Organizator informuje, iż wymagana jest zgodna na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Konkursie, w przypadku braku zgody Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału   
w Konkursie.

3. Niezależnie od powyższego, Organizator zwraca się do uczestników o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów promocji wyników oraz informowania   
o przebiegu Konkursu

4. W przypadku gdy uczestnik konkursu wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w celach związanych z promocją wyników oraz informowaniem o przebiegu konkursu, winien podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (wzór oświadczenia stanowi element karty uczestnictwa).

5. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników jest Ośrodek Działań Artystycznych Firlej we Wrocławiu

6. Dane osobowe przekazane Organizatorowi przez Uczestników niniejszego Konkursu będą przez niego przetwarzane w celu:

a) realizacji Konkursu,

b) wyłonienia zwycięzców Konkursu,

c) doręczenia nagród i realizacji nagród,

d) publicznego poinformowania o wynikach Konkursu,

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział   
w Konkursie. Każdy Uczestnik Konkursu posiada prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

8. Uczestnik Konkursu może wyrazić zgodę na opublikowanie swojego imienia, nazwiska   
i wizerunku

**X. Załączniki do Regulaminu**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór karty oceny formalnej
3. Wzór karty oceny merytorycznej
4. Porozumienie o współpracy
5. Wzór sprawozdania z wykonywanych działań